



Support TOPTIPS

Краткое описание процессов

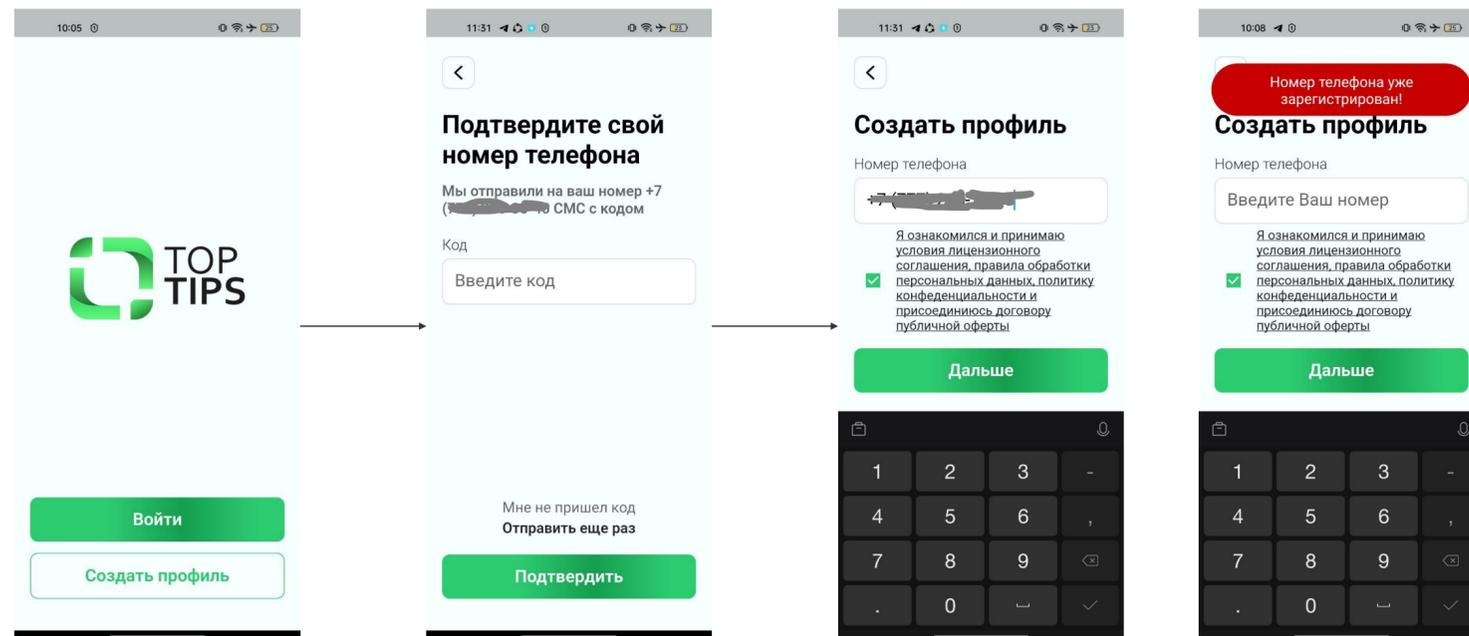
Июнь 2023

www.toptips.kz

Регистрация сотрудника заведения

Предистория. Логика создания профиля. Профиль создается один(как для админа заведения так и для сотрудника. Далее по флоу пользователь сам выбирает свою роль. Это сделано для тех случаев когда сотрудник повышают до админа или в случаях когда пользователь работает в нескольких заведениях с разными ролями)

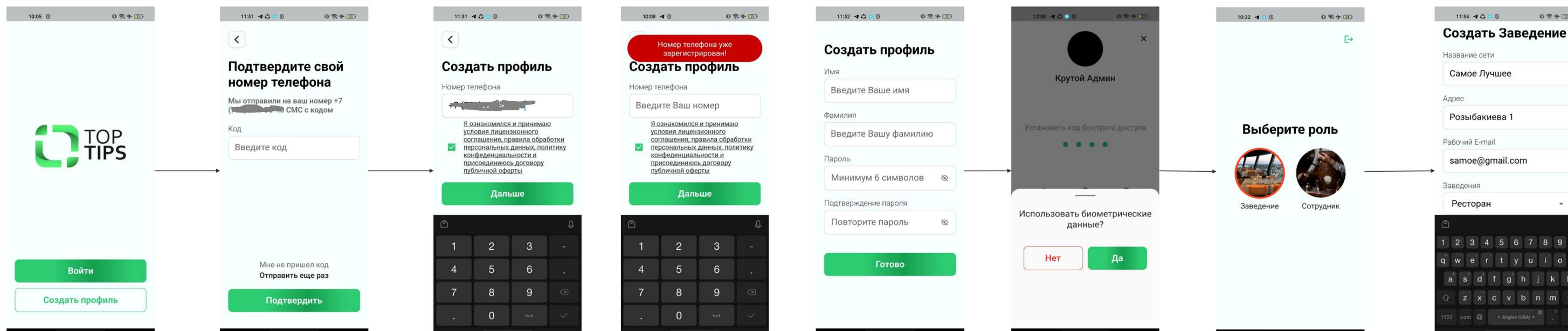
1. Нажимаем на "Создать профиль"
2. Подтверждаем свой номер телефона(вводим смс код, который придет на введенный номер телефона).
3. В следующем окне соглашаемся с политикой и условиями использования приложения(нужно выбрать чекбокс для пробуждения). Все политики хранятся по ссылке <https://toptips.kz/docs>
4. В случае если номер уже зарегистрирован



Регистрация Админа заведения

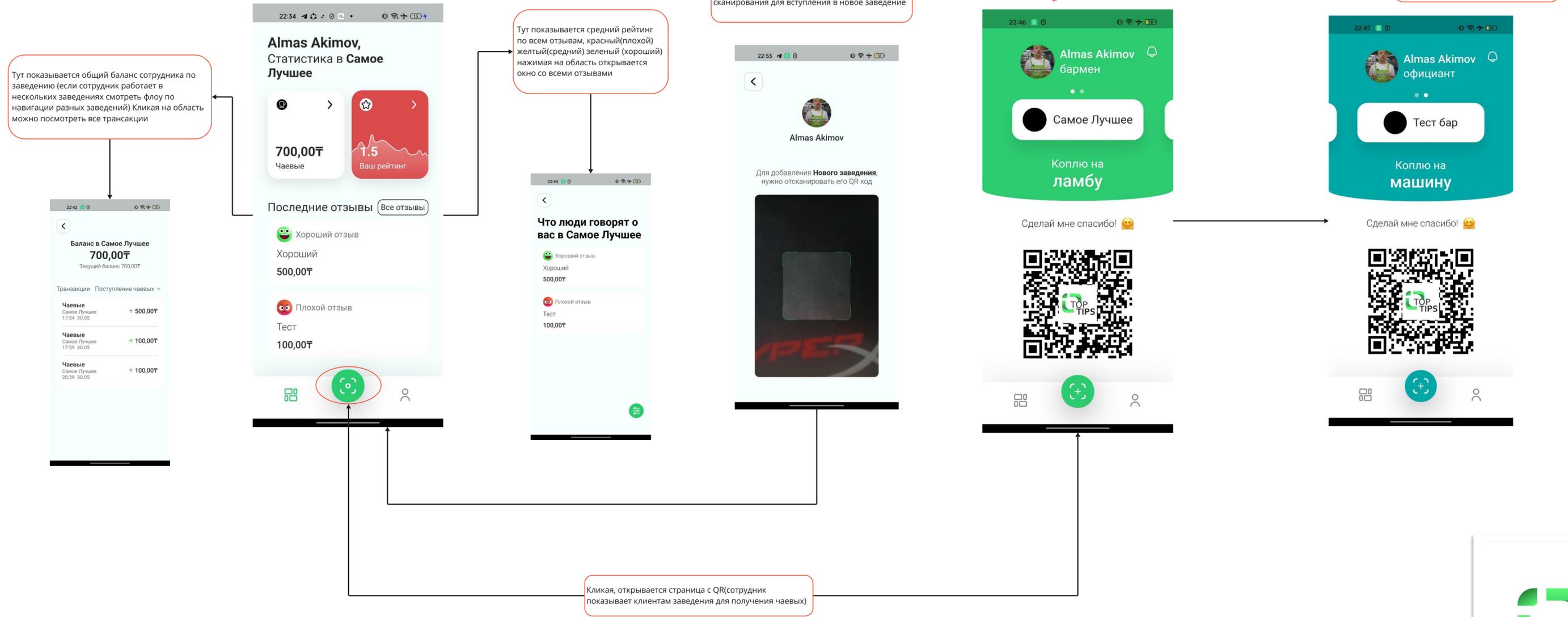
Предистория. Логика создания профиля. Профиль создается один(как для админа заведения так и для сотрудника. Далее по флоу пользователь сам выбирает свою роль. Это сделано для тех случаев когда сотрудник повышают до админа или в случаях когда пользователь работает в нескольких заведениях с разными ролями)

- 1.Нажимаем на "Создать профиль"
2. Подтверждаем свой номер телефона(вводим sms код, который придет на введенный номер телефона).
3. В следующем окне соглашаемся с политикой и условиями использования приложения(нужно выбрать чекбокс для пробуждения). Все политики хранятся по ссылке <https://toptips.kz/docs>
4. В случае если номер уже зарегистрирован

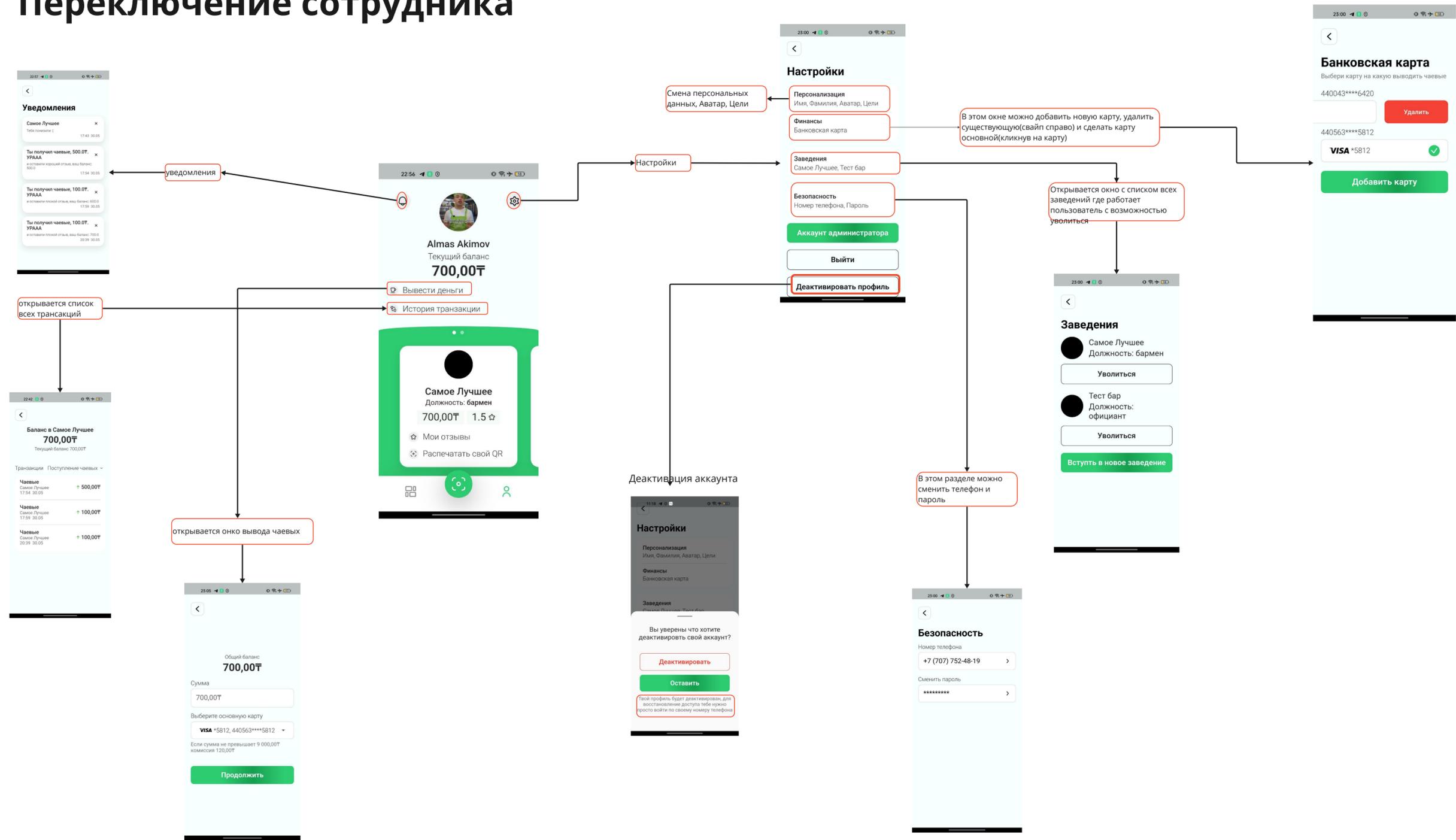


- 1.Вводим данные и пароль. Нажимаем на "Готово"
2. Вводим код быстрого доступа и соглашаемся на использование биометрии для последующего входа в приложение(FaceID&TouchID)
3. Выбираем роль (в данном случае выбираем роль - Заведение)
4. Вводим все необходимые данные и создаем заведение

Возможности сотрудника



Переключение сотрудника



Флоу Сотрудника Заведения

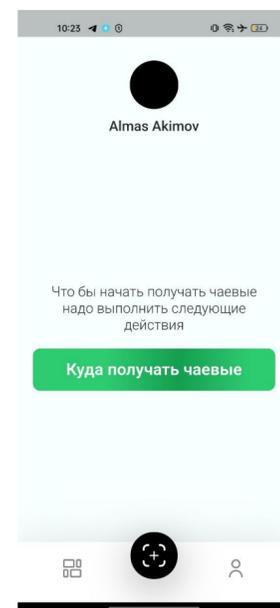


Предистория. Сотрудник зарегистрирован и авторизован в приложении. Для того чтобы начать получать чаевые сотруднику нужно:

1. Привязать свою карту(куда сможет вводить полученные чаевые)
2. Вступить в заведение

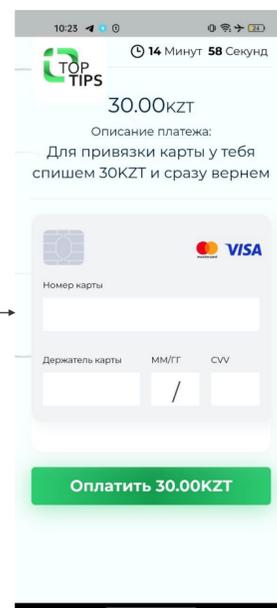
1. Привязать Карту Флоу

Нажимаем на "Куда получать чаевые"

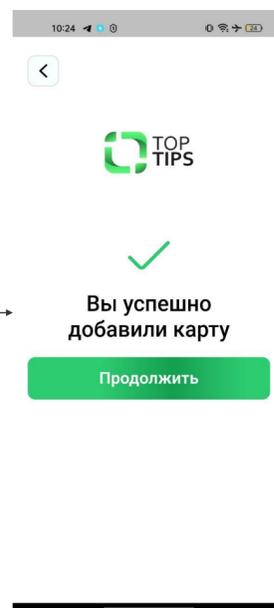


Вступить в заведение

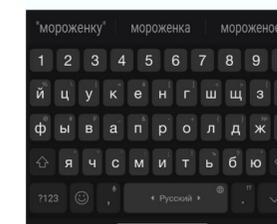
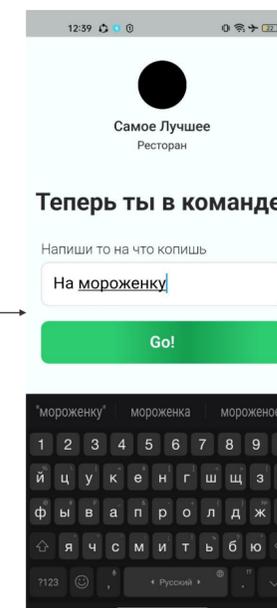
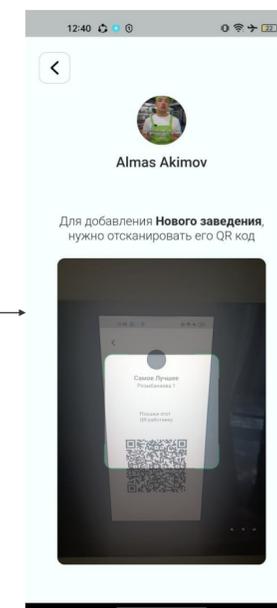
Вводим данные карты, нажимаем на оплатить



С пользователя спишется и вернется 30 тг. "Продолжить"



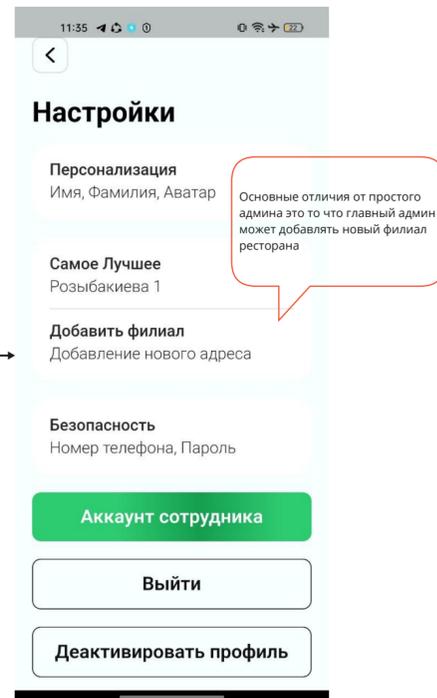
Нажимаем на "Отсканировать"



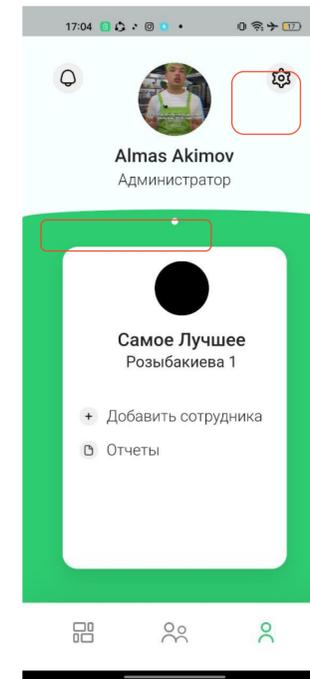
Разница Главного Админа и Админа



Это возможности главного админа(есть значок короны под аватаром)

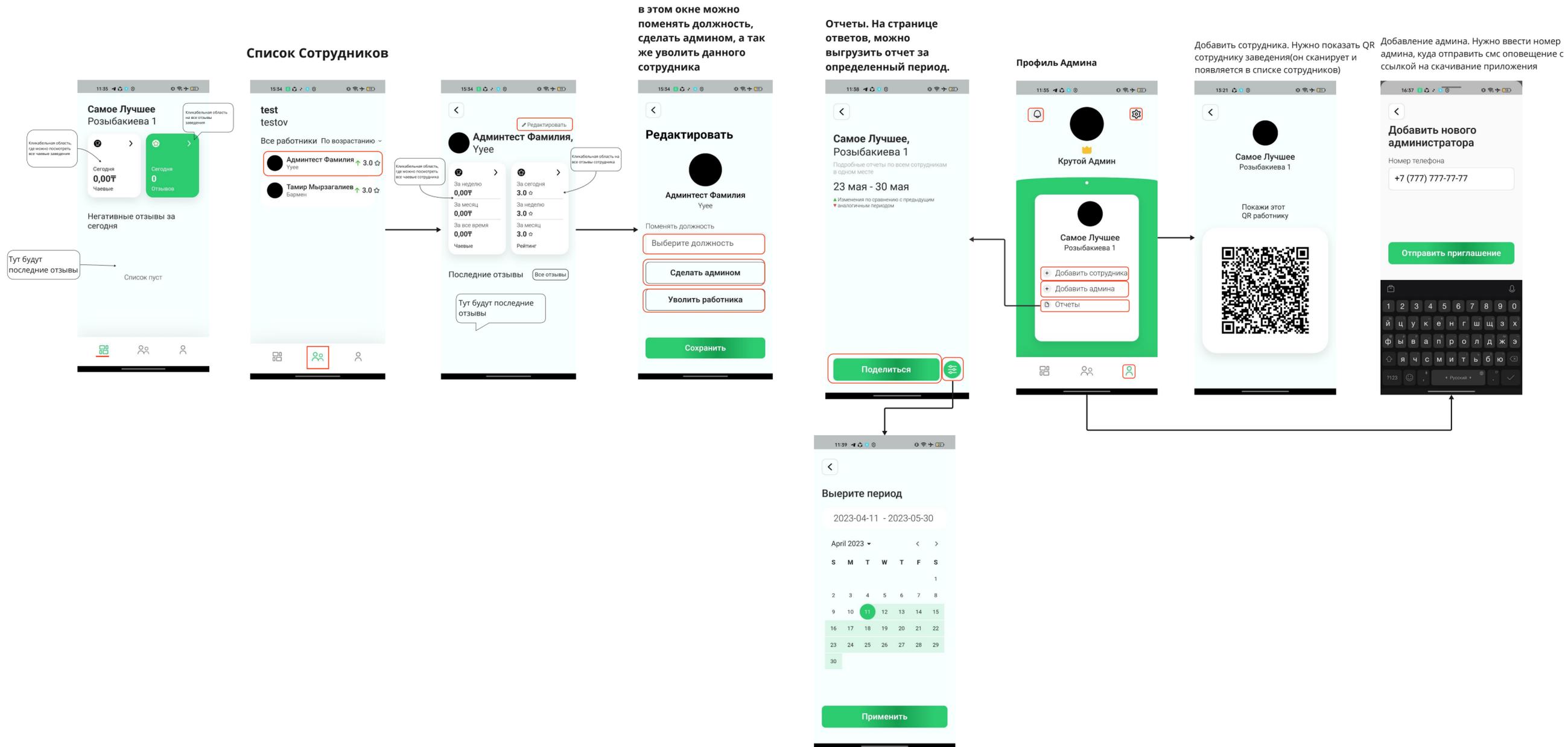


Это возможности простого админа. Тут видно что права у админа урезаны

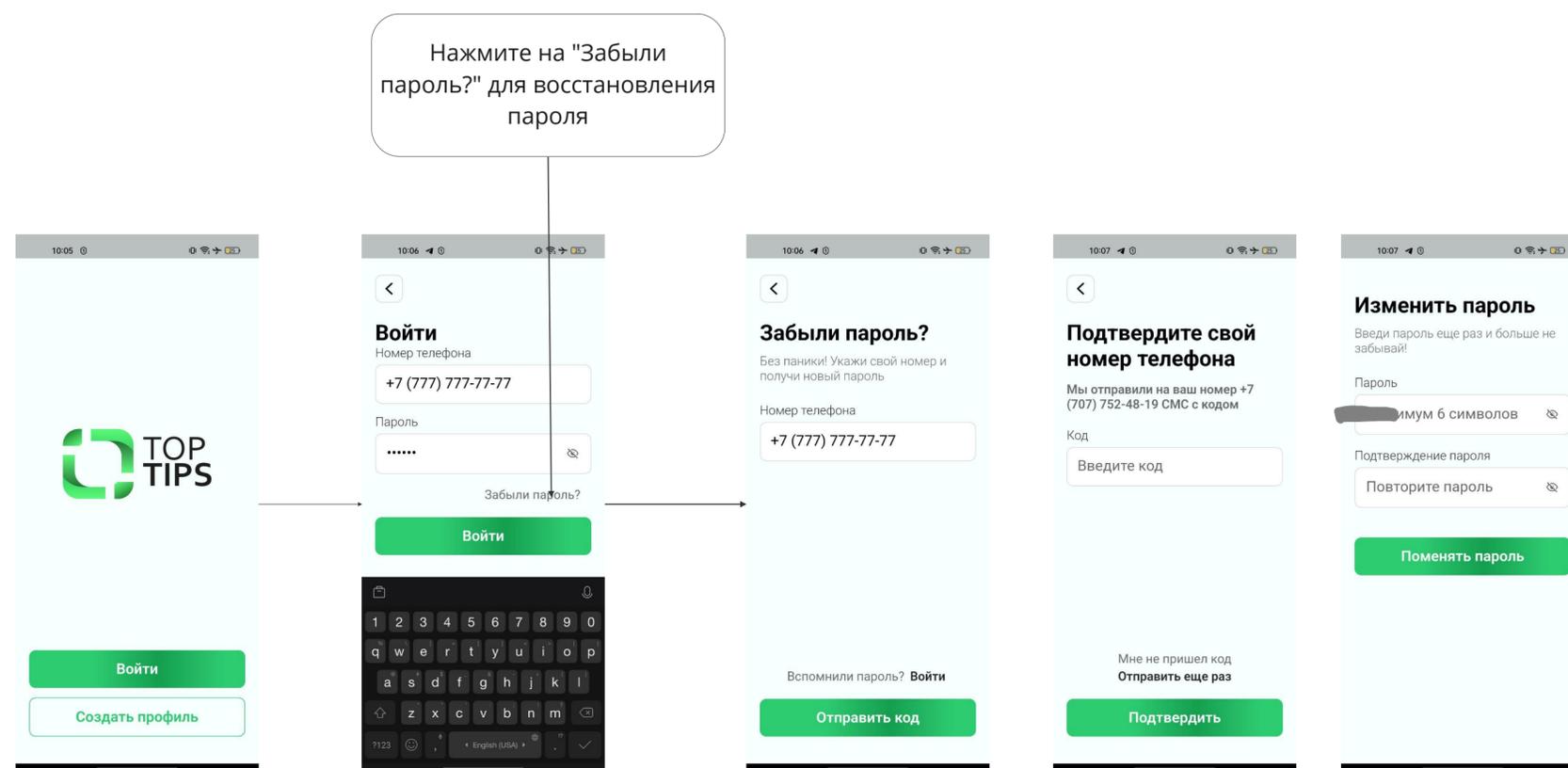


Флоу Админа Заведения

Предистория. Админ зарегистрирован и авторизован в приложении. Важно!!! Есть 2 типа админа: 1. Главный Администратор(который изначально создает заведение в систему, у него прав больше чем у простого администратора) 2. Администратор(назначенный) у него есть доступ только к конкретному филиалу заведения к которому его добавили(смотреть отдельный флоу Админа) Дэшборд приложения.



Восстановление Пароля



1. Нажмите на "Отправить код" для подтверждения телефонного номера.
2. Подтвердите код отправленный на Ваш номер
3. Заполняем новый пароль и подтверждаем его. Далее нажимаем на "Поменять пароль". Вас переадресует на главную страницу приложения